

УТВЕРЖДЕН
Постановлением главы
сельского поселения «Мосрентген»
Ленинского муниципального района
Московской области
от «10» января 2012 г. № 1-п



УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
«Дом культуры Мосрентген»**

2011 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры Мосрентген», (сокращенное наименование – МБУ «ДК Мосрентген») именуемое в дальнейшем «Бюджетное учреждение», создано в соответствии с Постановлением главы сельского поселения «Мосрентген» Ленинского района Московской области от 11.11.2008 г. № 187.

1.2. Новая редакция устава утверждается в связи с изменением типа бюджетного учреждения и приведением устава в соответствие с Федеральным законом РФ от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.3. Учредителем бюджетного учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование сельское поселение «Мосрентген» Ленинского муниципального района Московской области.

1.4. Функции и полномочия учредителя и собственника бюджетного учреждения осуществляет исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления сельского поселения «Мосрентген» – администрация сельского поселения «Мосрентген».

1.5. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией в форме муниципального бюджетного учреждения и не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания.

1.6. Бюджетное учреждение является юридическим лицом в форме муниципального бюджетного учреждения, находящегося в ведомственном подчинении администрации сельского поселения «Мосрентген», имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс (или смету), лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, расчетный, валютный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки со своим наименованием, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.7. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами и закрепленным за ним имуществом за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем на праве оперативного управления, или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.8. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Права юридического лица у Бюджетного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим уставом, возникают с момента государственной регистрации Бюджетного учреждения.

1.9. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», другими Федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации, законом Московской области «О культуре» и другими нормативными актами Правительства и Министерства культуры Московской области, нормативными актами органов местного самоуправления сельского поселения «Мосрентген», решениями Учредителя и настоящим уставом.

1.10. Бюджетное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований Законодательства Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Бюджетного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Бюджетным учреждением имуществом и действуют в соответствии с Положением о них.

Положение о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения в указанное Положение утверждается Бюджетным учреждением в порядке, установленном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения «Мосрентген».

1.11. Бюджетное учреждение создается на неограниченный срок.

1.12. Место нахождения Бюджетного учреждения: 142771, Российская Федерация, Московская область, Ленинский район, пос. Мосрентген, дом 39.

2. Цели и виды деятельности

2.1. Основными целями Бюджетного учреждения являются:

- сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ в различных формах и видах;
- организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении.

2.2. Задачами Бюджетного учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного и художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

-предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3.Для достижения установленных настоящим Уставом целей, Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в т.ч. с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Бюджетного учреждения;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Бюджетного учреждения;

-осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

-организация кино- и видеообслуживания населения;

-предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.4. Бюджетное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.5. К приносящей доход деятельности Бюджетного учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в т.ч. по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет и дисков с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

- иные виды приносящей доход деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.6. Бюджетное учреждение осуществляет приносящую доход деятельность с разрешения и по согласованию с Учредителем.

2.7. Осуществление Бюджетным учреждением любых видов приносящей доход деятельности, требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

2.8. Учредитель вправе приостановить деятельность Бюджетного учреждения, если она идет в ущерб основной, уставной деятельности Бюджетного учреждения до решения суда по этому вопросу.

Приведенный перечень видов деятельности Бюджетного учреждения является исчерпывающим.

3. Имущество бюджетного учреждения

3.1. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Бюджетным учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- инвестиции из бюджета муниципального образования сельское поселение «Мосрентген»;

- средства от приносящей доход деятельности;

- средства добровольных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.2. Все имущество Бюджетного учреждения находится в муниципальной собственности сельского поселения «Мосрентген», отражается на балансе Бюджетного учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, переданным на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление уставной деятельности существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяется соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя.

3.5. Порядок передачи особо ценного недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, утверждается Постановлением главы сельского поселения «Мосрентген».

3.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение на содержание такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.7. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенным Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

3.8. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

3.9. Учредитель вправе изъять излишнее неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Бюджетным

учреждение на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению.

4. Финансовое обеспечение деятельности бюджетного учреждения.

4.1. Бюджетное учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием Учредителя.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с региональными нормативами финансового обеспечения, определяемыми органами местного самоуправления сельского поселения «Мосрентген», по данному типу и виду Бюджетного учреждения.

4.3. Источниками финансового обеспечения деятельности являются:

- субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Бюджетным учреждением в соответствии с муниципальным заданием работ, услуг;

- субсидии на иные цели;

- средства от иной, приносящей доход деятельности;

- бюджетные инвестиции;

- поступления по муниципальным творческим заказам, иным договорам с юридическими и физическими лицами;

- безвозмездное поступление от юридических и физических лиц;

- добровольные пожертвования, дары;

- гранты;

- другие доходы и поступления, полученные в соответствии с действующим законодательством;

- безвозмездное поступление от физических и юридических лиц.

4.4. Бюджетное учреждение является получателем бюджетных средств.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетного учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования сельское поселение «Мосрентген».

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.7. Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения, не связанной с выполнением муниципального задания, осуществляется за счет доходов от этой деятельности и иных, не запрещенных Федеральным законодательством источников.

4.8. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств, осуществляется в

порядке, установленном органами местного самоуправления сельского поселения «Мосрентген».

4.9. Бюджетному учреждению для учета операций со средствами Бюджетного учреждения (за исключением субсидий на иные цели, а также бюджетных инвестиций, предоставляемых Бюджетному учреждению из соответствующего бюджета) открывается лицевой счет Бюджетного учреждения в территориальном органе Федерального казначейства.

4.10. Для учета операций со средствами, предоставляемыми Бюджетному учреждению из соответствующего бюджета в виде субсидий на иные цели, а также бюджетных инвестиций открывается отдельный лицевой счет Бюджетного учреждения в территориальном органе Федерального казначейства

4.11. Порядок осуществления Бюджетным учреждением операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, утверждается органом местного самоуправления сельского поселения «Мосрентген».

4.12. Разрешение на осуществление приносящей доход деятельности оформляет главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств – администрация сельского поселения «Мосрентген». Указанное разрешение оформляется на основании генерального разрешения на открытие лицевых счетов по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, территориального органа федерального казначейства данного главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств - администрацией сельского поселения «Мосрентген».

4.13. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

4.14. Крупная сделка может быть осуществлена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передача такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости актива Бюджетного Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.15. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Бюджетного учреждения.

4.16. Директор Бюджетного учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.17. Заинтересованными в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор Бюджетного учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Бюджетного учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Бюджетным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Бюджетным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Бюджетного учреждения.

4.18. Заинтересованность в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Бюджетного учреждения.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.19. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 4.18 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Бюджетному учреждению. Если убытки причинены Бюджетному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Бюджетным учреждением является солидарной.

4.20. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.21. Бюджетное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов. Бюджетное учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов любой формы взаимоотношения, которая не противоречит законам РФ и настоящему Уставу.

Перечень услуг, цен и тарифов, связанных с ведением деятельности, приносящей доход, утверждается органами местного самоуправления сельского

поселения «Мосрентген» в соответствии с их полномочиями, установленными законодательством.

5. Организация деятельности Бюджетного учреждения, права и обязанности Бюджетного учреждения

5.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право:

5.1.1. Создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения) и представительства:

а) филиалы имеют обособленное имущество, учитываемое на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Бюджетного учреждения;

б) филиалы могут самостоятельно выступать стороной в договорно-правовых отношениях в пределах, установленных Бюджетным учреждением (по договоренности);

в) филиалы действуют на основании и в пределах Положений, утвержденных Бюджетным учреждением;

г) Бюджетное учреждение назначает руководителей филиалов и представительств, принимает решения об их реорганизации и ликвидации.

5.1.2. Приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств с учетом ограничений, установленных законодательством;

5.1.3. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

5.1.4. Получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

5.1.5. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников, на техническое и социальное развитие в пределах субсидий и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.1.6. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих Российскому законодательству, а также целям деятельности Бюджетного учреждения;

5.1.7. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Ленинского муниципального района Московской области информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Бюджетного учреждения;

5.2. Бюджетное учреждение обязано:

5.2.1. Бюджетное Учреждение обязано выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

5.2.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и налоговых обязательств и иных правил хозяйствования;

5.2.3. Обеспечивать сохранность и эффективное целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

5.2.4. Возмещать ущерб, причиненных нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;

5.2.5. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

5.2.6. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда, а также гарантированные меры защиты работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5.2.7. Обеспечивать в установленном порядке подготовку и переподготовку повышения квалификации работников;

5.2.8. Обеспечивать учет и сохранение документации по личному составу, а также своевременную передачу их в установленном порядке;

5.2.9. Обеспечивать сохранность эффективного и целевого использования имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;

5.2.10. Предоставлять статистическую и иную отчетность в порядке, установленном Законом Российской Федерации органами местного самоуправления Ленинского муниципального района;

5.2.11. Предоставлять отчетность государственным органам и органам местного самоуправления Ленинского муниципального района в случаях и в соответственном порядке предусмотренных законом РФ и нормативно-правовым актом органов местного самоуправления Ленинского муниципального района.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Бюджетного учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5.3. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы (в т.ч. внесенные в них изменения),
- свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения,
- решения Учредителя о создании Бюджетного учреждения,
- решение Учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения,
- Положение о филиалах и представительствах Бюджетного учреждения,
- план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составленный и утвержденный в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя и в соответствии с установленными требованиями,
- годовая бухгалтерская отчетность
- сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах,

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ)
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составленный и утвержденный в установленном порядке
- предоставление информации Бюджетным учреждением и ее размещение на официальном сайте в сети Интернет.

Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность указанных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и персональных данных.

Предоставление информации Бюджетным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в установленном порядке.

6. Управление учреждением

6.1. Непосредственное управление Бюджетным учреждением осуществляет директор. Директор Бюджетного учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности главой сельского поселения «Мосрентген».

6.2. Директор действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, учреждениях, распоряжается имуществом Бюджетного учреждения в пределах своей компетенции, установленной органами местного самоуправления сельского поселения «Мосрентген» в соответствии с законодательством, а также предусмотренной настоящим Уставом, совершает в установленном порядке сделки от имени Бюджетного учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые и иные счета в территориальных органах Федерального казначейства.

6.3. Директор по согласованию с органом, осуществляющим полномочия Учредителя, определяет и утверждает структуру Бюджетного учреждения, его штатный и квалификационный состав, самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Бюджетного учреждения в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

Компетенция заместителей директора Бюджетного учреждения устанавливается директором Бюджетного учреждения. Заместители директора действуют от имени Бюджетного учреждения, представляют его в соответствующих органах, организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выданных руководителем Бюджетного учреждения.

6.4. Директор в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения.

6.5. Директор по согласованию с органом, осуществляющим полномочия Учредителя, определяет условия оплаты труда работников Бюджетного учреждения в пределах выделенных бюджетных средств, в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации и

Московской области, нормативными актами сельского поселения «Мосрентген».

6.6. Директор:

- предоставляет в орган, осуществляющий полномочия Учредителя планы и отчеты, информацию о текущей деятельности Бюджетного учреждения, статистическую отчетность и иную документацию;

- утверждает планы работ Бюджетного учреждения, расписания работ филиалов и структурных подразделений, должностные инструкции работников, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты;

- устанавливает размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, согласно Положению и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- обеспечивает рациональное использование финансовых средств.

6.7. Директор несет персональную ответственность за:

- ведение Бюджетным учреждением текущей деятельности и результаты деятельности;

- создание надлежащих условий для сохранности, учета имущества Бюджетного учреждения, полноту и достоверность инвентаризаций имущества;

- обеспечение безопасных условий труда, соблюдение норм охраны труда.

7. Реорганизация и ликвидация бюджетного учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения осуществляется Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Бюджетного учреждения принимает Учредитель.

7.4. Изменение типа Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами местного самоуправления сельского поселения «Мосрентген».

7.5. Реорганизация Бюджетного учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.6. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе права граждан на участие в культурной жизни.

При реорганизации Бюджетного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано:

-по решению Учредителя,

-по решению суда.

Ликвидация Бюджетного учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемственности другим лицам.

7.8. В случае ликвидации Бюджетного учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс.

7.9. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законодательством может быть обращено взыскание. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество Бюджетного учреждения, на которое в соответствии с Федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам, остается в собственности Учредителя.

7.10. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение, прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц. Порядок ликвидации Бюджетного учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

7.11. При ликвидации Бюджетного учреждения образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав архивного фонда документы, в том числе документы по личному составу, а также архивные документы, сроки хранения которых не истекли, передаются Ликвидационной комиссией на хранение в соответствующий территориальный архив на основании договора между Ликвидационной комиссией и архивом.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

КОПИЯ ВЕРНА

ОГРН 1085003006912

ГРН 2125003001539

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО, СКРЕПЛЕНО

ПЕЧАТЬЮ НА 14 ЛИСТАХ

ДАТА ИЗГОТОВЛЕНИЯ КОПИИ 20.01.2012г.

ОРИГИНАЛ ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ В

РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ

НАЧАЛЬНИК МРН ФНС РОССИИ №14 ПО МС

ЩАГИН П.И.



Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
на 14 листах
Глава сельского поселения
"Мосрентген"
В.И. Ермолов