УТВЕРЖДАЮ
Директор Муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры Мосрентген»

ПОЛОЖЕНИЕ
О клубных формированиях, кружках
Муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры Мосрентген».

1. Общие положения.

1.1. Положение о клубных формированиях учреждения культуры клубного типа (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Примерным положением о клубном формировании культурно - досугового учреждения, утвержденным решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10, Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 25.05.2006 г. № 229 «Об утверждении методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества».
1.2. Настоящее положение регулирует деятельность клубных формирований, кружков МБУ «Дом культуры Мосрентген».
1.3. Настоящее положение разработано на основании устава Учреждения и утверждено директором Учреждения.
1.4. В своей деятельности руководитель клубного формирования, кружка руководствуется:
- действующим законодательством Российской Федерации;
- уставом Учреждения;
- положением о клубном формировании;
- нормативно - правовыми актами Учреждения.
1.5. Клубное формирование в рамках своей деятельности:
- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, тренировка и т.п.),
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия, творческие лаборатории, мастер - классы и т.п.) – не реже 1 раза в квартал;
- участвует в общих программах и совместных мероприятиях Учреждения – не реже 1 раза в квартал;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- принимает участие в муниципальных, районных, окружных, городских, региональных, общероссийских и международных мероприятиях: фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

1.6. Численность и наполняемость клубного формирования определяется администрацией Учреждения в соответствии с Приложением № 2 для клубных формирований, содержащихся за счет бюджетного финансирования.
1.7. Цели и задачи деятельности клубного формирования:
- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;
-содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;
- поддержка различных категорий и групп населения, желающих заниматься художественным и техническим творчеством;
- развитие творческих способностей населения, содействие в приобретении ими знаний, умений и навыков в различных видах художественного и технического творчества;
- воспитание и развитие личностных качеств участников, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности;
- культурное обслуживание населения посредством концертной, выставочной и других просветительских форм деятельности.

2. Организация деятельности клубного формирования.

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению администрации Учреждения.
2.2. Клубное формирование может осуществлять свою деятельность:
- за счет бюджетного финансирования;
- за счет средств от приносящей доход деятельности;
- по принципу полной самоокупаемости, с использованием средств участников клубного формирования.
2.3. Руководитель клубного формирования составляет программу, перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, ведет журнал учета работы, ведет отчетную документацию (Приложения к данному Положению), а также другую документацию в соответствии с Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, настоящим Положением.
2.4. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия участия в клубном формировании, права и обязанности его участников определяются настоящим Положением.
2.5. Вся отчетная документация должна предоставляться художественному руководителю не позднее 28 числа текущего месяца в печатном виде, заверенная подписью руководителя клубного формирования. Копии документов должны быть направлены в электронном виде художественному руководителю Учреждения.
2.6. Творческо-организационная работа в коллективах должна предусматривать:
- проведение занятий, репетиций, организацию открытых уроков, выставок, концертов и спектаклей в соответствии с направлением деятельности;
- создание в коллективах творческой атмосферы;
- бережное отношение к имуществу коллектива и Учреждения;
- проведение общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы в конце творческого сезона;
- разработку и сбор методических материалов, программ, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы,

эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, фотоматериалы, видеоматериалы и т.д.) и творческую работу коллектива для составления необходимой содержательной и статистической отчетности Учреждения.
2.7. Занятия во всех коллективах проводятся систематически в соответствии с расписанием. Расписание занятий должно предусматривать занятия:
- не реже 2 раз в неделю общим объемом не менее четырех академических часов (академический час - 45 минут) для клубных формирований финансируемых из бюджета, в зависимости от программы и специфики направления деятельности;
- не реже 1-2 раз в неделю общим объемом не менее двух часов (час - 60 минут) для клубных формирований, действующих на платной основе;
- не реже одного раза в месяц общим объемом не менее двух академических часов (академический час - 45 минут) для любительских объединений и клубов по интересам.

Нормативы по часам занятий обязательны для клубных формирований, финансируемых за счет бюджета поселения «Мосрентген» в городе Москве, и носят рекомендательный характер для платных клубных формирований.

3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью.

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет администрация Учреждения. Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель организации создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы, сметы доходов и расходов.
3.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка (студии), объединения, клуба и т.д.
3.3. Руководитель клубного формирования (кружка):
- формировать при открытии нового клубного формирования положение о клубном формировании;
- формирует и реализует программу деятельности (репертуар) клубного формирования, составляет годовой план организационно - творческой работы, который представляется на согласование администрации Учреждения на утверждение в мае года предшествующего очередному году. Программа деятельности (репертуар) должна учитывать рекомендации по востребованности, актуальности, тематической направленности, исполнительским возможностям коллектива и техническим возможностям;
- ведет в коллективе регулярную творческую, досуговую и воспитательную работу;
- ведет учетную документацию в соответствие с Приложениями к настоящему Положению;
- ведет учет оплаченных абонементов;
- представляет администрации Учреждения ежеквартально отчет о деятельности коллектива и итоговый годовой отчет;
- проводит набор участников, формирует группы по степени подготовки и возрастной категории участников.
3.4. Руководитель клубного формирования несет персональную ответственность за формирование списков участников, организацию творческой работы, программу, содержание деятельности клубного формирования, его развитие и информацию о клубном формировании для публичного использования.
3.5. Показателями качества работы творческого коллектива являются:
- результаты опросов и анкетирование посетителей;
- доходы от реализации платных услуг;

- посещаемость клубного формирования;
- стабильность его состава, участие в творческих смотрах и конкурсах;
- положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, предложения на проведение концертов (спектаклей) от организаций;
- участие в муниципальных, районных, городских, окружных, региональных, общероссийских и международных мероприятиях: фестивалях, конкурсах, выставках, смотрах и т.п. (рекомендуется в зависимости от направления деятельности и утвержденной методики и программы клубного формирования).

4. Организация посещения и проведения занятий.

4.1. Организация посещения занятий.
4.1.1. Вход в помещения для занятий осуществляется по приглашению руководителя клубного формирования. Запрещается находиться в помещениях для занятий при отсутствии руководителя клубного формирования.
4.1.2. Все участники и сопровождающие вне зависимости от времени и продолжительности посещения должны оставлять верхнюю одежду и крупногабаритные вещи в гардеробе. Учреждение не несет ответственность за оставленные в гардеробе вещи.
4.1.3. Представителям участников запрещается находиться в помещениях, предназначенных для занятий во время проведения занятий, если того не предусматривает формат проведения занятий.
4.1.4. В связи с возможным проведением в Учреждении мероприятий с массовым пребыванием людей, одновременно с занятиями клубных формирований, участникам и их сопровождающим необходимо следовать к помещению для занятий и обратно исключительно по маршруту, определенному для таких случаев администрацией Учреждения индивидуально для каждого коллектива.
4.2. Организация проведения занятий.
4.2.1 Занятия в клубных формированиях проводит руководитель клубного формирования на базе методик и разработок по утвержденной программе с использованием необходимого оборудования и реквизита.
4.2.2. Занятия во всех клубных формированиях проводятся систематически в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем Учреждения.
4.2.3. Руководитель клубного формирования обязан довести до сведения участников информацию о любых изменениях в расписании занятий.

5. Порядок распределения мест в клубных формированиях, финансируемых за счет бюджета поселения «Мосрентген» в городе Москве.

1. Право на участие в клубных формированиях, не требующих определённых навыков, умений, подготовки, имеет каждый, но в условиях ограниченного количества свободных мест.
2. Участнику, который уже занимается в клубном формировании, финансируемом за счет бюджета поселения «Мосрентген» в городе Москве, предоставляется место в другом клубном формировании только при наличии свободных мест.
3. Бюджетные места распределяются в соответствии с рекомендуемыми возрастными ограничениями и с нижеследующим порядком:
3.1. Внеочередное право приема на бюджетные места имеют:

- Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семьи граждан под опеку, в приемную семью. Основанием является постановление об опеке, сертификат, иные документы, подтверждающие перечисленные в настоящем пункте факты;
- Участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории ветеранов боевых действий;
3.2. Первоочередное право приема на бюджетные места имеют:
- Инвалиды всех групп. Основанием для приема является справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности на срок действия справки.
3.3. Преимущественное право приема на бюджетные места имеют:
- Дети из многодетных семей. Основанием для приема является удостоверение многодетной семьи или свидетельства о рождении троих и более детей в семье;
- Дети, находящиеся в социально неблагополучных семьях, в трудной жизненной ситуации Основанием для приема является документ, подтверждающий принадлежность ребенка к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- Пенсионеры. Основанием является пенсионное удостоверение;
- Дети одиноких родителей. Основанием является отсутствие в свидетельстве о рождении записи об отце или справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери, свидетельство о потере одного родителя;
- Дети военнослужащих, проходящих службу по призыву. Основанием является справка из военного комиссариата;
- Дети из малообеспеченных семей всех категорий. Основанием является справка из соответствующих органов.
- Дети граждан имеющих постоянную или временную регистрацию на территории поселения «Мосрентген» в г. Москве.
4. Руководитель клубного формирования строго отслеживает посещаемость занятий участниками в журнале учета работы клубного формирования. В случае пропуска 50 и более процентов занятий подряд без уважительной причины участник может быть исключен из клубного формирования для предоставления места другому участнику.

6. Порядок распределения мест в клубных формированиях, действующих на платной основе.

1. Право на участие в клубных формированиях, не требующих определённых навыков, умений, подготовки, имеет каждый, но в условиях ограниченного количества свободных мест.
2. Место в клубном формировании предоставляется в порядке очередности обратившихся лиц, желающих заключить договор на участие в клубном формировании.
3. Руководитель клубного формирования строго отслеживает посещаемость участниками занятий, действующих на платной основе в журнале учета работы клубного формирования.
4. При взимании платы за занятия в клубном формировании, предоставляется компенсация по оплате услуг в размере 50% от установленной стоимости многодетным семьям, и семьям, имеющие детей инвалидов (постоянно зарегистрированные на территории поселения «Мосрентген, в соответствии с Решением Совета депутатов муниципального образования сельского поселения «Мосрентген» Ленинского муниципального района Московской области от 07.12

2011 № 4/40 «Об установлении льготы на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями поселения «Мосрентген» многодетным семьям и семьям, имеющим детей-инвалидов» и изменениями и дополнениями от 21.02.2017 №56/5.

7. Порядок приема в клубные формирования и заключение договора.

7.1. Порядок приема:
7.1.1. Прием в клубное формирование осуществляется по предварительной записи, с последующим заключением Договора в письменной форме между Учреждением и Заказчиком (законным представителем Потребителя клубного формирования) (для клубных формирований, действующих на платной основе) и подачей Заявления в письменной форме Заказчиком (законным представителем Потребителя клубного формирования) (для клубных формирований, финансируемых за счет бюджета поселения «Мосрентген» в городе Москве).
7.1.2. Оформление договорных отношений с Учреждением подразумевает согласие участника и/или представителя участника с условиями настоящего Положения.
7.1.3. Зачисление в клубное формирование осуществляется на условиях, определенных Приложением №1, настоящего Положения.
7.1.4. В случае наличия ограничения по возможностям здоровья и индивидуальных особенностей развития участника, на которые необходимо обратить внимание, а также о наличии каких-либо противопоказаний к занятиям в клубном формировании, участник или представитель участника предупреждает об этом Учреждение до момента заключения Договора, подачи Заявления.
7.1.5. При поступлении в клубное формирование соискатель проходит прослушивание, собеседование, просмотр.
7.2. Для заключения Договора (подачи Заявления) необходимы следующие документы:
7.2.1. Для несовершеннолетних участников:
- копия свидетельства о рождении участника (до 14 лет);
- копия паспорта участника (с 14 лет до 18 лет) – первый разворот, лист с регистрацией по месту жительства;
- копия паспорта представителя – первый разворот, лист с регистрацией по месту жительства, лист с отметкой "Дети";
- копия документа, подтверждающего право действовать от имени участника.
7.2.2. Для совершеннолетних участников:
- копия паспорта участника – первый разворот, лист с регистрацией по месту жительства.
7.2.3. Для получения первоочередного, преимущественного и внеочередного права на участие в клубном формировании, необходимо представить копии документов, подтверждающие это право и написать заявление на имя директора Учреждения.
7.2.4. Справка о состоянии здоровье участника клубного формирования.
7.3. В приеме в клубное формирование может быть отказано по следующим основаниям:
- несоответствие возрастному цензу участников клубного формирования;
- наличие у претендента медицинских противопоказаний;
- не прохождение прослушивания (собеседования, просмотра) в клубное формирование;
- отсутствие свободных мест в клубном формировании.

8. Права и обязанности участника и/или представителя участника.

8.1.Участники и представители участника имеют право:
8.1.1. Получать услуги в соответствии с целями, предусмотренными пунктом 1.7 настоящего Положения.
8.1.2. Запрашивать и получать информацию по организации и содержанию занятий, пользоваться материальной базой, реквизитом, методическими пособиями, предусмотренными для занятий в клубном формировании.
8.1.3. Обращаться к администрации Учреждения по вопросам работы клубных формирований.
8.2. Участники и представители участника обязаны:
8.2.1. Соблюдать действующее законодательство, условия настоящего Положения, Правила техники безопасности, Правила пожарной безопасности и другие регламентирующие деятельность Учреждения нормативные акты.
8.2.2. Соблюдать дисциплину, правила взаимной вежливости и уважения к сотрудникам и посетителям Учреждения.
8.2.3. Своевременно производить оплату занятий, действующих на платной основе, в размере и сроки, указанные в Договоре.
8.2.4. Посещать занятия клубного формирования в соответствии с расписанием и утвержденным планом.
8.2.5. Приобретать форму для занятий в клубных формированиях, а также при необходимости материал для занятий в клубном формировании, рекомендуемый руководителем клубного формирования.
8.2.6. Участвовать в составе клубного формирования в отчетных и тематических мероприятиях, организованных Учреждением по согласованию с руководителем клубного формирования.
8.2.7. Незамедлительно сообщить руководителю клубного формирования или администрации Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.
8.2.8. При возникновении чрезвычайной ситуации немедленно покинуть помещения Учреждения через ближайший выход, который будет указан администрацией Учреждения.
8.2.9. Возместить ущерб, причиненный Учреждению по своей вине, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
8.3. Участникам и представителям участника не разрешается:
8.3.1. Находиться в помещениях в верхней одежде.
8.3.2. Входить в Учреждение с крупногабаритными предметами, с велосипедами, колясками, санками, самокатами, роликами и т. п., а также кататься на них в здании Учреждения.
8.3.3. Посещать Учреждение с животными.
8.3.4. Портить имущество и оборудование, причинять ущерб материальной базе Учреждения.
8.3.5. Выносить имущество, менять комплектность, расстановку и местонахождение мебели, оборудования в помещениях Учреждения.
8.3.6. Курить на территории Учреждения.
8.3.7. Посещать Учреждение в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.
8.3.8. Наносить любые надписи в зале, фойе, туалетах и других помещениях Учреждения.
8.3.9. Приносить в Учреждение:

- любые виды оружия, режущие и легко бьющиеся предметы, ядовитые вещества и жидкости, специальные средства (газовые баллончики, электрошоковые устройства и т.д.);
- взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества;
- пиротехническими устройствами (фейерверками, бенгальским огнём, петардами и т.п.);
- алкогольные напитки;
- наркотические вещества.

8.3.10. Запрещены действия, представляющие опасность для жизни и здоровья:
- сидение на перилах, подоконниках, столах, ином имуществе и оборудовании Учреждения;
- бег по коридорам и холлам Учреждения;
- залезать на подоконники, столы, другие предметы интерьера Учреждения.

8.3.11. Самовольно проникать в служебные и производственные помещения Учреждения.

9. Права и обязанности учреждения.

9.1.Учреждение имеет право:

9.1.1. Отказать участнику или представителю в заключение Договора по основаниям, предусмотренным Приложением 1 (Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей участников при приеме в клубные формирования, финансируемых из бюджета) настоящего Положения.

9.1.2. Отчислить участника с одновременным расторжением Договора или отказать участнику или представителю участника в заключение Договора на новый срок, если участник допускал нарушения, ответственность за которые предусмотрена действующим Положением и Договором.

9.1.3. Запрашивать у участника или представителя участника необходимые документы для заключения Договора, предусмотренные пунктом 7.2 настоящего Положения.

9.2. Учреждение обязано:

9.2.1. Качественно оказывать услуги и выполнять работы, предусмотренные настоящим Положением.

9.2.2. Предоставить участнику и/или представителю участника необходимую и достоверную информацию о работе клубных формирований и оказываемых услугах.

9.2.3. Обеспечить проявление уважения к личности участника, способствовать укреплению его нравственного, физического здоровья и личностного роста.

Приложение № 1
к Положению о клубных
формированиях Муниципального
бюджетного учреждения
«Дом культуры Мосрентген»

Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей участников при приеме в клубные формирования, финансируемых из бюджета.

Клубные формирования	Вид/направление	Требования
Хореографическое искусство	ансамбль современного или народного танца, хореографическая студия.	Отбор детей проводится в четыре этапа: 1 этап. Хореографические данные. • Подъем стопы • Выворотность в стопе • Выворотность в колене • Выворотность в бедре • Величина шага • Гибкость корпуса • Прыжок 2 этап. Музыкальные данные. • Музыкальный слух • Ритм 3 этап. Артистичность и выразительность. • Мимика лица. Эмоции. • Выразительность 4 этап. Медицинские показания.
Театральное искусство	театр юного зрителя, театр кукол, коллектив художественного слова, театр-студия.	Отбор детей проводится в четыре этапа: 1 этап. «Основы актерского мастерства» - прослушивание на наличие у ребенка артистических способностей: эмоциональности, творческого воображения, способности перевоплощения в сценический образ. 2 этап. «Художественное слово» - прослушивание на наличие у ребенка способностей к

		художественному чтению: наличие дикции, возможности владения дыхательно-артикуляционным комплексом в соответствии с возрастом, способности общения со слушателем, темпоритмического слуха, эмоциональности, творческого воображения 3 этап. «Танец» - показ ребенка гибкости и эластичности мышц, артистичности, прыгучести («прыжок»), музыкально-ритмической координации движений, определения общих физических данных. 4 этап. «Слушание музыки и музыкальная грамота» - прослушивание на наличие у ребенка музыкальных данных: чувства ритма, гармонического слуха;
Изобразительное и декоративно-прикладное искусство	школа рукоделия, художественная студия, кружок мягкой игрушки, коллективы мастеров декоративно -прикладного искусства	Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в областях изобразительного и декоративно-прикладного искусства: • владение инструментами (ножницы, иголки и др.); • владение ручными швами; • передача пропорций в лоскутной пластике; • владение материалом (цвет, тон); • построение лоскутной

		мозаики.
Исполнительские искусства	вокал, полный смешанный хор, смешанный хор народными голосами	Отбор детей проводится в форме прослушивания и собеседования, позволяющих определить наличие и уровень музыкальных способностей детей, а также некоторых индивидуальных качеств (интеллектуальное развитие, эмоциональная отзывчивость, творческая отзывчивость и т.д.): Требования к творческим способностям: 1) Музыкальные способности: • Хорошо развитый музыкальный слух • Наличие вокальных данных, чистое интонирование в пении • Чувство музыкального ритма • Музыкальная память

Приложение № 2
к Положению о клубных
формированиях Муниципального
бюджетного учреждения
«Дом культуры Мосрентген»

РЕКОМЕНДУЕМАЯ НАПОЛНЯЕМОСТЬ УЧАСТНИКАМИ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ, ФИНАНСИРУЕМЫХ ИЗ БЮДЖЕТА

Клубные формирования	Вид/направление	Минимальное количество участников, человек
Хореографическое искусство	ансамбль современного танца, хореографическая студия.	12-18
Театральное искусство	театр юного зрителя, театр кукол, коллектив художественного слова, театр-студия.	12-18
Изобразительное и декоративно-прикладное искусство	школа рукоделия, художественная студия, кружок мягкой игрушки, коллективы мастеров декоративно - прикладного искусства	6-12
Исполнительские искусства	вокал,полный смешанный хор, смешанный хор народными голосами, игра на музыкальных инструментах, оркестры	6-18

Приложение № 3
к Положению о клубных
формированиях Муниципального
бюджетного учреждения
«Дом культуры Мосрентген»

Примерные минимальные нормативы деятельности клубного формирования в форме творческого коллектива должны предусматривать результат творческого сезона.

Наименование жанра творческого коллектива	Показатели результативности
Хоровой, вокальный	Две концертные программы из 1 отделения; 6 номеров для участия в концертных программах; Ежегодное обновление репертуара не менее чем на 10 процентов; Участие в мероприятиях МБУ «ДК Мосрентген» в соответствии с планом работы, но не менее 2 раз в квартал.
Инструментальный	Две концертные программы из 1 отделения; 6 номеров для участия в концертных программах; Ежегодное обновление репертуара не менее чем на 10 процентов; Участие в мероприятиях МБУ «ДК Мосрентген» в соответствии с планом работы, но не менее 2 раз в квартал.
Хореографический	Концертная программа из 1 отделения; 6 номеров для участия в концертных программах; Ежегодное обновление репертуара не менее чем на 10 процентов; Участие в мероприятиях МБУ «ДК Мосрентген» в соответствии с планом работы, но не менее 2 раз в квартал.
Театральный	Не менее 2 спектаклей; 6 номеров для участия в концертных программах; Ежегодное обновление репертуара не менее чем на 10 процентов; Участие в мероприятиях МБУ «ДК Мосрентген» в соответствии с планом работы, но не менее 2 раз в квартал.
Изобразительного, декоративно-прикладного искусства	Две ежегодные выставки новых работ; Участие в МБУ «ДК Мосрентген» в соответствии с планом работы, но не менее 2 раз в квартал

Примечание.В конце каждого творческого сезона должны быть организованы отчётные концерты, спектакли, выставки работ участников клубных формирований изобразительного и декоративно-прикладного искусства.

Приложение № 4
к Положению о клубных
формированиях Муниципального
бюджетного учреждения
«Дом культуры Мосрентген»

Муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры Мосрентген»

ПРОГРАММА КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

_____
(наименование)

Руководитель_____

Возрастная категория участников_____

1. Пояснительная записка.

2. Цели и задачи.

3. Содержание программы:
Описание занятий;
Период и формат реализации и проведения занятий;

4. Требования к усвоению содержания программы и примерные ожидаемые результат освоения программы.

5. Материально-техническое обеспечение программы:
оборудование аудитории;
аудиовизуальные, компьютерные и технические средства;
другое обеспечение необходимое для реализации программы .

6. Список литературы .

7. Приложения к программе.

Поселение «Мосрентген» в городе Москва.

Приложение А
к Программе клубного
формирования Муниципального
бюджетного учреждения
«Дом культуры Мосрентген»

Паспорт клубного формирования
(Прилагается к Программе)

Полное название клубного формирования	
Жанр творчества	
Год образования	
Анкетные данные руководителя клубного формирования	
Фамилия, Имя, Отчество	
Год и место рождения	
Образование:	
общее	
специальное	
Повышение квалификации	
Стаж и опыт работы в данном клубном учреждении	
Стаж и опыт работы в художественной самодеятельности	
Место основной (штатной) работы	
Домашний адрес	
Контактный телефон/ e-mail	
Домашний телефон	
Подпись о согласии на использование персональных данных	

Приложение Б
к Программе клубного
формирования Муниципального
бюджетного учреждения
«Дом культуры Мосрентген»

Тематический план.

n/n	Тема занятий	Кол-во часов в год
		этапы
		1 год
1		
2		
3		
	Итого: **Кол-во часов в год:**	

Приложение В
к Программе клубного
формирования Муниципального
бюджетного учреждения
«Дом культуры Мосрентген»

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ.
(Прилагается к Программе).

День недели	Дисциплина	Время занятий		Число часов занятий	Подпись руководителя коллектива
		Начало ч., мин.	Конец ч., мин.		

Приложение Г
к Программе клубного
формирования Муниципального
бюджетного учреждения
«Дом культуры Мосрентген»

ПЛАН РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА
НА ТВОРЧЕСКИЙ СЕЗОН 20____/____ ГОДА
(Прилагается к Программе).

Дата	Название мероприятия	Краткое описание	Место проведения	Время	Примечание

Приложение Д
к Программе клубного
формирования Муниципального
бюджетного учреждения
«Дом культуры Мосрентген».

ОТЧЕТ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА
ЗА ТВОРЧЕСКИЙ СЕЗОН 20___/____ ГОДА
(Прилагается к Программе).

Дата	Название мероприятия	Краткое описание	Место проведения	Время	Кол-во посетителей	Примечание

Приложение Е
к Программе клубного формирования
Муниципального бюджетного учреждения
«Дом культуры Мосрентген».

Резюме руководителя творческого коллектива.

Приложение Ж
к Программе клубного
формирования Муниципального
бюджетного учреждения
«Дом культуры Мосрентген».

**ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА УЧЕТА РАБОТЫ
И ПОСЕЩАЕМОСТИ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ.**

1. Журнал является основным документом учета посещаемости занятий в клубном формировании.
2. Журнал ведется лично руководителем клубного формирования.
3. Отметки в журнале производятся регулярно на каждом занятии.
4. Заполнение всех граф журнала обязательно.
5. Посещаемость занятий клубного формирования отмечается следующими условными обозначениями:
- присутствовал на занятии «+»;
- отсутствовал на занятии «-» .
6. Заполнение графы отсутствующих на занятии производится после выяснения причины отсутствия. Медицинские справки, подтверждающие отсутствие ребенка по болезни, прикрепляются в конце журнала на обложку.
7. Помарки и перечеркивания не допускаются.
8. На титульном листе написать расписание занятия данной группы.
9. Группы все имеют разные названия.
10. Сведения о детях должны быть заполнены полностью.
11. В журнале отмечаются часы занятий.
12. Журнал нельзя заполнять на несколько занятий вперед, заполнение строго в день проведения занятий.
13. Журналы хранятся постоянно в методическом кабинете.
14. Журнал сдается на проверку художественному руководителю ежемесячно в период с 25 по 28 число как документ строгой отчетности. Дополительно администрация проводит проверку заполнение журнала на протяжении месяца.

Приложение И
к Программе клубного
формирования Муниципального
бюджетного учреждения
«Дом культуры Мосрентген».

РЕПЕРТУАР
на творческий сезон _____г.
_____название коллектива_____

№ п/п	Название номера	Автор произведения	Название произведения	Тайминг	Кол-во выступающих	Дата выпуска	Необход. оборудование для исполнения	Необходимый размер площадки	Ссылка на видео на электронных ресурсах	Наличие костюма и обуви

Художественный руководитель _____